

Guatemala, Febrero de 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la Manera mas atenta me dirijo a ustedes con el propósito de presentarla mi informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al Mes de Febrero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie B 00055

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO

Actividades programadas

Elaboración de Plan Operativo Anual 2013

Elaboración de propuesta para la Integridad del Patrimonio Natural

Coordinación limpieza de bebederos

Coordinación asistencia a investigadores

Coordinación de ejecución del programa de reciclaje

Coordinación para la toma de huellas de mamíferos en la brecha anabella y ruta hacia Términos

Resultados:

Se entregó el plan operativo anual de la unidad de Biología.

Se trabajó con las unidades que integran el componente natural, la elaboración de la propuesta para la conservación del patrimonio cultural en apoyo a la Dirección General del Patrimonio Natural.

Se coordinó la limpieza de 60 bebederos en la ruta arqueológica.

Se gestionó el hospedaje y asistencia técnica y operativa para personal de FLAAR Mesoamérica para el estudio de milípedos y centípedo, así como la toma de fotografía de árbol de ceiba.

Coordinación de asistencia técnica y acompañamiento para el monitoreo de Halcón pecho naranja en la crestería del templo IV con personal del Fondo Peregrino.

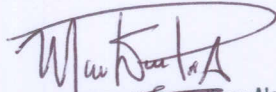
Se colectaron las muestras de huellas de Jaguar, Danto y venado en la ruta hacia términos.


Participación en reuniones programadas por la coordinación técnica y administración.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Bo. vo.



Licda. ~~Mónica Kátina Peláez Alecio~~
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
 Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural